

प्रेषक,

नवीन चन्द शर्मा,

सचिव,

उत्तरांचल शासन.

सेवा में,

समस्त जिला सहायक निबन्धक,

सहकारी समितियाँ,

उत्तरांचल.

सहकारिता,

अनुभाग:

देहरादून:

दिनांक

14 जून

2005

विषय:-

चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 के लिए सहकारिता विभाग की आयोजनागत पक्ष की (जिला सेंक्टर) वित्तीय स्वीकृति।

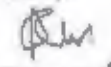
महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपर निबन्धक के पत्र संख्या 508/नियो0 /जिला योजना/2005-06 दिनांक 03.05.2005 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2005-2006 में सहकारिता विभाग के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष (जिला सेंक्टर) की योजना हेतु जनपदवार आवंटित/विभिन्न मदों में उपलब्ध प्राविधान जो भी कम हो की सीमा तक कुल ₹0 92.085 लाख (₹0 न्यानवे लाख आठ हजार पाँच सौ मात्र) को धनराशि के व्यय करने की संलग्न में अंकित विवरणानुसार राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्नांकित शर्तानुसार प्रदान करते हैं।

2. कि इसका आहरण/व्यय योजनाओं पर जिला अनुश्रवण समिति से अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात ही किया जायेगा।
3. इस सम्बन्ध में स्पष्ट किया जाता है कि अतिरिक्त अनुदान की प्रत्यासा में अनाधिकृत एवं अधिक व्यय न किया जाय।
4. सभी कार्यक्रमों का वार्षिक एवं मासिक लक्ष्यों का निर्धारण भी आपके द्वारा तत्काल किया जाय, तथा फील्ड स्तर पर भी निर्धारित किये लक्ष्यों की सूचना उपलब्ध करा दी जाय।
5. उक्त स्वीकृति इस शर्त के अधीन है कि उक्त धनराशि केवल चालू एवं अनुमोदित कार्यों/मदों पर व्यय किया जाय तथा किसी ऐसे मद/कार्य पर धनराशि का व्यय न किया जाय जो योजना में स्वीकृत नहीं है। स्वीकृत धनराशि का उपयोग निश्चित रूप से उन्हीं मदों में किया जाय जिसके लिए स्वीकृति दी जा रही है। यदि उसका उपयोग अन्यत्र अथवा किसी अन्य मद में किया जाता है तो सम्बन्धित अधिकारी इसके लिए व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे और उनसे अनाधिकृत व्यय की वसूली की जाएगी।
6. स्वीकृत धनराशि का व्यय सर्वप्रथम उन योजनाओं में किया जायेगा जिसका 75 प्रतिशत कार्य पूर्ण हो चुका है। धनराशि का आहरण एवं व्यय आवश्यकतानुसार एवं मितव्ययता को ध्यान में रखकर ही किया जायेगा।
7. उक्त धनराशि का योजनावार व्यय प्रत्येक माह या अगले माह की 5 तारीख तक बी0एम0-13 पर नियमित रूप से वित्त विभाग उत्तरांचल शासन के टैक्निकल सैल/शासन तथा महालेखाकार को भिजवाना सुनिश्चित करें।



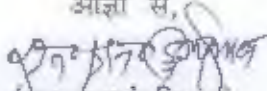
8. उक्त व्यय शासन के वर्तमान प्रसंगत/निर्देशों के अनुसार किया जायेगा तथा यह सुनिश्चित किया जाये कि उक्त धनराशि को किसी ऐसे कार्य/मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुवल के अन्तर्गत शासन/सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति अपेक्षित हो। प्रशासनिक व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। व्यय करते समय मितव्ययता सम्बन्धी जारी आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। वित्तीय हस्तपुस्तिका में उल्लिखित सुसंगत नियमों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय।
9. यह सुनिश्चित किया जाय कि गत वित्तीय वर्ष में स्वीकृत धनराशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र व्यय विवरण सहित शासन/महालेखाकार, उत्तरांचल को उपलब्ध कराया जाय तथा आय-व्ययक में अपनाई गई कम्पोजिट ग्रान्ट की प्रणाली के अन्तर्गत एक लेखा का राजस्व व्यय तथा पूंजी व्यय (जिसमें ऋण और अग्रिमों से सम्बन्धित व्यय भी सम्मिलित है) एक ही अनुदान के अन्तर्गत प्रदर्शित किया जाता है। इस प्रणाली में पूंजी व्यय से राजस्व व्यय में पुनर्विनियोग वर्जित है।
10. अवमुक्त की जा रही धनराशि का पूर्ण व्यय 31.3.06 तक सुनिश्चित कर लिया जाय और उक्त तिथि तक कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जाये।
11. उक्त व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2005-06 के अनुदान संख्या -18 के अन्तर्गत संलग्नक में वर्णित योजनाओं/शीर्षकों के नामे डाला जायेगा।
12. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-214/वित्त अनुभाग-2/2005 दिनांक 6 जून, 2005 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
- संलग्नक:- उपरोक्तानुसार,

भवदीय,

(नवीन चन्द शर्मा)
सचिव।

संख्या-267(1)/XIV-1/2005-1(3)/2005/तददिनांक,

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-


1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, ओवराय विल्डिंग माजरा, उत्तरांचल देहरादून.
2. समस्त कोषाधिकारी/जिलाधिकारी, उत्तरांचल.
3. अपर निबन्धक, सहो समितियाँ, उत्तरांचल को अल्मोड़ा जनपद की स्वीकृति के आहरण हेतु.
4. सचिव वित्त/नियोजन विभाग, उत्तरांचल शासन.
5. वित्त बजट एवं सांख्यिकीय निदेशालय उत्तरांचल
6. वित्त अनुभाग-2
7. निदेशक एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, उत्तरांचल.
8. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी.
9. गार्ड फाईल.

आज्ञा से,

(एन०एस०डुंगरियाल)
अनु सचिव।

प्रसादश संख्या-267 /XIV-1/2005-1(5)/2005 दिनांक 14-6-05
2005

	क्र.सं.	वर्ग/प्रकार	अनुसूची	प्रकार	प्रकार	प्रकार	प्रकार	प्रकार	प्रकार	प्रकार	प्रकार	प्रकार	प्रकार	प्रकार	प्रकार	प्रकार	प्रकार	प्रकार
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
2.325-सहकारी																		
00-आयोजनापर																		
107-कॉन्ट्रैक्ट सहकारी समितियों को सहायता																		
91-सहकारी ग्राम योजना																		
01-पैदाश के सिलों के बेलन हल फायदा के लिए अनुदान																		
20-सहकारी/अनुदान/अनुदान/ग्राम सहायता	1.250	0.000	12.650	0.885	12.520	6.100	1.400	0.000	13.775	5.025	5.250	2.765	6.225	67.845				
12-सहकारी ग्राम योजना के अनुदान विनिर्देशानुसार के लिए सहायता को प्रत्यक्ष रूप से अनुदान																		
20-सहकारी अनुदान/अनुदान/ग्राम सहायता	0.050	1.440	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	1.490				
109-ग्राम सहकारी समितियों को सहायता																		
03-सहकारी विभाग को सहकारी अनुदान/सहायता को सहायता																		
20-ग्राम सहकारी अनुदान/अनुदान/ग्राम सहायता	0.600	0.275	0.300	0.000	0.225	0.050	0.450	0.250	0.250	0.250	1.500	1.075	0.450	5.675				

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
800-अन्य व्यय														
06-संवर्धन विकास एवं चरबी चरबी कोषागार														
20-सहायक अनुदान/अनुदान/चक्र सहायता	0.660	0.000	0.345	0.725	0.505	0.700	0.300	3.700	0.200	0.540	0.500	1.000	0.750	9.925
07-प्रारम्भिक सहकारी खण सहायिका को														
हाथियों को प्रारम्भिक हेतु अनुदान														
20-सहायक अनुदान/अनुदान/चक्र सहायता	0.150	0.000	0.000	0.000	0.000	1.100	0.000	0.000	0.000	0.000	1.000	1.300	0.000	3.550
08-प्रारम्भिक कृषि सहकारी खण सहायिका को														
दे सिनी बैंक को सहायता हेतु प्रारम्भिक														
एवं सहाय सहाय अनुदान														
20-सहायक अनुदान/अनुदान/चक्र सहायता	0.250	0.600	0.000	0.200	0.000	0.250	0.025	0.000	2.100	0.075	0.000	0.100	0.000	3.600
योग- 2025	2.960	2.315	13.295	1.810	13.250	8.200	2.175	3.950	16.325	5.890	8.250	6.240	7.425	92.085


 (प्र.सं. पुसं. कुमरियाल)
 सहायक
 सहायक